

機能要件一覧兼回答表

機能要件一覧の項目に従って、次の要領で回答を記入すること。

(1) 対応可否について、下記のとおりに記載すること。

- ・必須項目について、実現可の場合：○、実現不可の場合：×
- ・必須項目について、代替案で実現する場合：△
- ・提案必須項目について、提案があれば：○、提案がなければ：×
- ・提案任意項目について、提案があれば：○、提案がなければ：－

(2) 備考欄には、具体的提案や、一部実現、実現不可の場合の理由や代替案等を記載すること。（記載事項が多い場合は別添すること）

【健診情報管理4サービス】

| 機能項目 | | | 利用者権限 | | | | | 必須 推奨 | 対応 可否 | 備考欄 |
|--------------|----|---|-------------|------------------|------------------|-------------|-----------------------|----------|----------|-----|
| | | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | ラ イ ブ 健 診 | | | |
| 1. システム全般 | | | | | | | | | | |
| 調達スタンス | 1 | 更新することにより、利用者にとって機能等が改善されたと実感できるような提案を実施すること。 | — | — | — | — | — | 提案 必須 | | |
| 前提条件 | 2 | このシステムは、保険者が実施する特定健診や後期高齢者健診、事業者が実施する健診結果を電子化し請求を行うことを目的に構築したものである。 特定健診・後期高齢者健診の実施方法や電子化の方法については、厚生労働省が示す「特定健診・特定保健指導について」 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000161103.html に準拠すること。なお、このサイトに掲載してある内容に、変更・更新があれば随時対応が行えること。 | — | — | — | — | — | 必須 | | |
| | 3 | 保険者が実施している特定健診・後期高齢者健診以外の健診(事業者健診、40歳未満健診、生活保護世帯健診、教職員健診、人間ドッグ、みなし健診)について対応が行えること。 | — | — | — | — | — | 提案 必須 | | |
| | 4 | 新しい健診を追加する場合、対応が行えること。 | | | | | | 提案 任意 | | |
| | 5 | 利用者認証システムより連携される利用者IDと利用施設をもとに、サービスにログインできること。 | — | — | — | — | — | 必須 | | |
| 画面構成 | 6 | ログインした施設の役割(運営主体、健診機関、検査機関、保険者、入力代行、データ作成代行、データ提供代行)に応じて、それぞれ専用の画面構成により機能を提供すること。 | — | — | — | — | — | 必須 | | |
| 2. 運営主体 | | | | | | | | | | |
| 2-1. ホーム | | | | | | | | | | |
| 利用状況の表示 | 7 | 健診種類別の受付件数、確定件数、返戻件数について、今月及び今年度分が表示されること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| 請求代行件数の表示 | 8 | 当月の提出データ作成情報、を表示すること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| 2-2. 記録一覧 | | | | | | | | | | |
| 記録一覧の表示 | 9 | 健診機関によって登録された全ての健診記録が表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| | 10 | 受付情報ボタン、記録票情報ボタン、施設名称、健診種類、患者ID、受診者名、年齢、受診日、確定日、提出データ作成日、状態(受付完了・未入力項目あり・測定法未設定・提出データ未作成・提出データ作成済)を表示すること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| | 11 | 請求代行先が自施設に紐づけられた健診機関の健診記録が表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| 記録一覧のソート | 12 | 記録一覧の各項目で並び替え(昇順/降順)できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| 記録の検索 | 13 | 状態(受付完了・未入力項目あり・測定法未設定・提出データ未作成・提出データ作成済)、健診種類、健診機関、事業者名、受診日(自～至)、提出データ作成日、患者ID、カナ(姓・名)、性別、年齢で検索できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| 2-3. 健診記録の参照 | | | | | | | | | | |
| 健診記録の詳細情報 | 14 | 健診記録の施設名称、患者ID、受診者名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、状態と受付情報タブ、記録票タブが表示できること。請求済みの記録票には返戻ボタンを配置すること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| | 15 | 受付情報タブには、受診日、健診種類、追加項目、保険者番号、被保険者証等情報(記号・番号・枝番)、受診券情報(番号・有効期限)、窓口負担金、契約名称、返戻ボタンが表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| | 16 | 記録票タブには、今回の受診結果、返戻ボタンが表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| 返戻処理 | 17 | 返戻ボタンを押下した時、返戻理由を入力して健診記録を返戻できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| 2-4. 提出データ | | | | | | | | | | |
| 提出データ作成 | 18 | 提出先保険者を選択して事業者健診データの提出データを作成できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| | 19 | 厚生労働省が提示しているデータフォーマットに沿った形式で作成できること。 また、決済代行機関に提出するデータは、提出先機関が提示するチェック仕様に適合する内容で出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |
| | 20 | 確定日、年齢(下限・上限)を指定して出力する健診記録を抽出できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | | |

機能要件一覧兼回答表

| 機能項目 | | 利用者権限 | | | | ライ ブ 健 診 プ ラ リ | 必須 推奨 | 対応 可否 | 備考欄 |
|--------------|----|--|------------------|------------------|-------------|----------------------------------|----------|----------|-----|
| | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | | | | |
| 提出データ作成 | 21 | 出力する健診記録の健診機関番号、健診機関名称、対象事業者数、対象データ件数を確認できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 22 | 提出データ作成日を毎月1日に設定すること。 | - | × | × | × | × | 必須 | |
| 提出データ作成処理 | 23 | 提出データ作成を毎月1日で設定し、夜間バッチ処理を実行して提出データを作成できること。 | - | × | × | × | × | 必須 | |
| 提出データ一覧 | 24 | 機関種類(請求代行、データ作成代行、健診機関、運営主体)を選択して、各機関が作成した提出データを一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 25 | 提出データ作成年月を指定して一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 26 | 提出データ作成日、作成機関名、提出先機関名、ファイル数、ファイル名、ダウンロードボタン、チェックリストボタン(運営主体のみ)、サイズ、提出日、詳細ボタンを表示すること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 27 | 各提出データをダウンロードできること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 28 | 運営主体作成の提出データについては、提出データのチェックリストをCSV形式でダウンロードできること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 29 | 提出データ一覧をPDF形式で出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 30 | 自施設が作成した提出データを一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 31 | 提出データ作成年月を指定して一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 32 | 健診機関名、ファイル名、ダウンロードボタン、件数、サイズを表示すること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 33 | 各提出データをダウンロードできること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 34 | 提出データ一覧をPDF形式で出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 2-5. 集計機能 | | | | | | | | | |
| まめネット利用件数 | 35 | 年月を指定して施設毎の利用件数の一覧が出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 入力代行利用件数内訳 | 36 | 入力代行機関と確定年度を指定して入力代行した件数の一覧が出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 請求代行利用件数内訳 | 37 | 請求代行機関と請求年月を指定して請求代行した件数の一覧が出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| データ作成代行件数内訳 | 38 | データ作成代行機関、データ作成年月、代行件数内訳一覧が出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| データ提供数 | 39 | データ提供年月を指定してデータ提供した件数の一覧が出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 役割別機関数 | 40 | 役割別の機関数の一覧が出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 健診機関名リスト | 41 | 所属医師会、入力代行機関、請求代行機関を指定して条件に合う健診機関の一覧が出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 2-6. 施設情報 | | | | | | | | | |
| 施設の登録 | 42 | サービスを利用する施設が登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 管理項目 | 43 | 施設に対して業務の設定(健診機関・検査機関・保険者・入力代行・作成代行・データ提供)ができること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 施設の表示 | 44 | 登録されている施設が一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 45 | 一覧から選択された施設の詳細が表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 46 | 健診機関番号、施設表示名、住所、電話番号、各全業務、詳細ボタンを表示すること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 施設の検索 | 47 | 機関番号、施設カナ名、業務で検索できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 2-7. 保険者番号設定 | | | | | | | | | |
| 保険者番号の登録 | 48 | 保険者番号を登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 管理項目 | 49 | 保険者番号、法別番号、保険者名称、郵便番号、住所、電話番号、有効期間(自～至)、データ提供同意確認が管理できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 保険者番号の編集 | 50 | 登録した保険者番号を編集(修正)して再登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 保険者番号の削除 | 51 | 登録した保険者番号を削除できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 保険者番号の表示 | 52 | 登録されている保険者番号が一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 53 | 登録されている保険者一覧をCSV形式で出力できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 保険者番号の検索 | 54 | 保険者番号、法別番号、保険者名称、状態、データ提供同意確認で検索できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 2-8. 契約情報設定 | | | | | | | | | |
| 契約の登録 | 55 | 島根県医師会と保険者との集合契約やその他個別の契約にそった柔軟な契約情報(詳細、追加健診の項目、単価などのマスタ情報)が登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |

機能要件一覧兼回答表

| 機能項目 | | 利用者権限 | | | | ライ ブ 診 プ ラ リ | 健 診 推 奨 | 対 応 可 否 | 備考欄 |
|--------------------|----|--|------------------|------------------|-------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----|
| | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | | | | |
| 管理項目 | 56 | 契約名称、契約期間、健診種類、追加項目数、委託元保険者、実施機関が管理できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 契約の編集 | 57 | 登録した契約情報を編集(修正)して再登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 契約の削除 | 58 | 登録した契約情報を削除できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 契約の表示 | 59 | 登録されている契約が一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| | 60 | 一覧から選択された契約の詳細が表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 契約の検索 | 61 | 年度を指定して検索できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 2-9. 雛形定型文設定 | | | | | | | | | |
| 定型文の登録 | 62 | 健診機関が利用する定型文を登録できること。 返戻理由の定型文を登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 管理項目 | 63 | 健診項目ごとのタブ分け(記・質・判)、健診項目ごとに定型文が管理できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 定型文の編集 | 64 | 登録した定型文を編集(修正)して再登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 定型文の削除 | 65 | 登録した定型文を削除できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 定型文の表示 | 66 | 登録されている定型文が一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 定型文の並び替え | 67 | 登録されている定型文の表示順を変更できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 2-10. 事業者設定 | | | | | | | | | |
| 事業者の登録 | 68 | 事業者を登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 管理項目 | 69 | 健診機関、法人番号、事業者名、カナ名称、郵便番号、住所、電話番号、保険者番号、データ提供同意が管理できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 事業者の編集 | 70 | 登録した事業者を編集(修正)して再登録できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 事業者の削除 | 71 | 登録した事業者を削除できる時にのみ削除ボタンを表示すること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 事業者の表示 | 72 | 登録されている事業者が一覧表示できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 事業者の検索 | 73 | 法人番号、住所、健診機関、保険者、データ提供同意、状態を指定して検索できること。 | ○ | × | × | × | × | 必須 | |
| 3. 健診機関 | | | | | | | | | |
| 3-1. 初期設定(初回利用時のみ) | | | | | | | | | |
| 初期設定案内表示 | 74 | 健診機関として初めてシステムにログインしたとき、NO.73~76で設定する初期設定についての案内画面を表示すること。 | - | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 血液検査設定 | 75 | 血液検査の基準値と測定法の設定方法を検査会社を利用する場合(自動取込)と検査会社を利用しない場合(手入力)の選択および登録ができること。 | - | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 尿検査設定 | 76 | 尿検査の基準値と測定法の設定方法を検査会社を利用する場合(自動取込)と検査会社を利用しない場合(手入力)の選択および登録ができること。 | - | ○ | × | × | × | 必須 | |
| その他の設定 | 77 | 血液検査、尿検査以外の検査項目について、基準値と測定法の設定ができること。 | - | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 設定確認 | 78 | 初期設定で設定・登録した内容を一覧で確認できること。 | - | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 3-2. ホーム | | | | | | | | | |
| 受診状況の表示 | 79 | 直近6ヶ月以内の月別記録件数、年度内の健診種類別記録件数、年度別の事業者健診記録件数が表示できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 3-3. 受付 | | | | | | | | | |
| 受診者の検索 | 80 | 施設患者IDを入力して受診者を特定し、受付できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| | 81 | 受診者のカナ名を入力して受診者を特定し、受付できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| | 82 | システム上に受診者が存在しない場合、新しく受診者を登録(受付)できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| | 83 | 受診者がまめネットの閲覧同意を行っている場合、まめネットに参加している旨のメッセージ等を表示すること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 入力項目 | 84 | 受付時に受診日、健診種類、保険者番号を入力できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| | 85 | 保険者番号入力後、健診種類と保険者番号の組み合わせに合った被保険者証等の入力項目を表示し、入力できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 受付完了 | 86 | 受付を行った際に、入力した内容を表示すること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| | 87 | 受付する際にシステム上で自院・他院共に本年度内に重複受診していないか確認して登録(受付)できること。重複受診の場合はエラーメッセージを表示すること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 受付の修正 | 88 | 受付した内容を修正できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |
| 帳票出力 | 89 | 受付で入力した患者名等を反映した記録票および質問票の雛型がPDF出力できること。 | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | |

機能要件一覧兼回答表

| 機能項目 | | 利用者権限 | | | | ラ イ フ 保 険 者 | 健 診 推 奨 | 対 応 可 否 | 備考欄 | | | | |
|--------------------|-----|--|------------------|------------------|-------------|----------------------------|------------------|------------------|-----|---|----------|--|--|
| | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | | | | | | | | |
| 3ー4. 記録一覧 | | | | | | | | | | | | | |
| 記録一覧の表示 | 90 | 利用者が所属する施設の記録一覧が表示できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 91 | 「未確定」「確定」「返戻」から記録一覧が表示できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 92 | 「未確定タブ」、「返戻タブ」に件数が表示できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 93 | 未確定の記録一覧には受付情報編集ボタン、記録票情報編集ボタン、質問票情報編集ボタン、判定情報編集ボタン、健診種類、患者ID、受診者名、年齢、受診日、状態、メタボ判定、保健指導、指導希望、印刷、説明、入力完了した場合は受・記・質・判ボタンに色付して表示すること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 94 | 確定の記録一覧には受付情報編集ボタン、記録票情報編集ボタン、健診種類、患者ID、受診者名、年齢、受診日、確定日、提出データ作成日、メタボ判定、保健指導、指導希望、印刷、説明を表示すること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 95 | 返戻の記録一覧には受付情報編集ボタン、記録票情報編集ボタン、質問票情報編集ボタン、判定情報編集ボタン、健診種類、患者ID、受診者名、年齢、受診日、返戻理由、メタボ判定、保健指導、指導希望、印刷、説明を表示すること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 記録一覧のソート | 96 | 記録一覧の各項目で並び替え(昇順／降順)できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 記録の検索 | 97 | 未確定分および返戻分を検索する際、健診種別、受診日(自～至)、印刷区分、説明区分、メタボ判定、保健指導、事業者、保険者番号、患者ID、カナ(姓・名)、性別、年齢で検索できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 98 | 確定分を検索する際、健診種別、受診日(自～至)、印刷区分、説明区分、メタボ判定、保健指導、事業者、保険者番号、確定日、提出データ作成日、患者ID、カナ(姓・名)、性別、年齢で検索できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 記録票の出力 | 99 | 記録一覧画面内に一括印刷を選択でき、PDF出力できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 3ー5. 健診記録の入力(未確定) | | | | | | | | | | | | | |
| 受付情報の修正 | 100 | 受付で入力した受診者名、受診者名カナ、性別、生年月日、住所、電話番号、受診日、健診種類、保険者番号、被保険者証等情報(記号・番号・枝番)、受診券情報(番号、有効期限)の修正ができること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 質問票の入力 | 101 | 厚生労働省が示した標準的な質問票が入力できること。 制度改正による質問内容の変更に対応できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 102 | 健診種類(契約)に合わせた入力項目を表示すること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 103 | 必須入力項目は赤字で表示し、入力チェックがかかること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 記録票の入力 | 104 | 記録票が入力できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 105 | 健診種類(契約)に合わせた入力項目を表示すること。 制度変更による項目変更に対応できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 106 | 必須入力項目は赤字で表示し、入力チェックがかかること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 107 | 入力値に制限がある場合、入力チェックがかかること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 108 | 測定項目が未実施の場合、未実施である旨の入力(チェック)ができること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 判定の入力 | 109 | 情報提供の方法の選択・メタボリックシンドロームの自動判定・保健指導レベル判定ができること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 110 | 医師の診断(判定)、健診診断を実施した医師名を入力でき、定型文登録ができること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 111 | 必須入力項目は赤字で表示し、入力チェックがかかること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 健診記録の確定 | 112 | 健診記録が確定できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 113 | 確定することで、受付情報、質問票、記録表、判定の入力ができなくなる(参照のみ可能となる)こと。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 記録票の出力 | 114 | 記録票がPDF形式で出力できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 115 | 出力する記録票は、今回分の健診結果のみ、今回分と過去2回分(計3回分)の健診記録、その両方が選択できること。 なお、事業者健診の場合は、過去2回分のところが過去4回分(計5回分)の健診記録が出力対象となること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 3ー6. 検査結果の取り込み | | | | | | | | | | | | | |
| 検査結果の取り込み | 116 | 検査機関に依頼した検体検査の結果(検査結果データ)を健診記録へ取り込みできること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 117 | 検査結果データのチェックを行い、取り込みできなかった場合は理由を含めて一覧に表示すること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 提案 必須 | | |
| | 118 | 取り込みできた場合は該当患者の記録票に検査値を反映すること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 3ー7. 健診記録の参照(確定済み) | | | | | | | | | | | | | |
| 健診記録の詳細情報 | 119 | 健診記録の患者ID、受診者名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、状態と受付情報タブ、記録票タブが表示できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 120 | 受付情報タブには、受診日、健診種類、追加項目、保険者番号、被保険者証等情報(記号・番号・枝番)、受診券情報(番号・有効期限)、窓口負担金、契約名称が表示できること。 | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |

機能要件一覧兼回答表

| 機能項目 | | 利用者権限 | | | | ライ ブ 診 推 奨 | 必須 推奨 | 対応 可否 | 備考欄 | | | | | | |
|--------------------|-----|---|------------------|------------------|-------------|------------------------|----------|----------|-----|---|---|---|----|--|--|
| | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | | | | | | | | | | |
| | 121 | 記録票タブには、今回の受診結果が表示できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 過去の健診記録の閲覧 | 122 | 過去の健診記録を最大5回分並べて表示できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 患者IDの修正 | 123 | 確定後も患者IDの修正が行えること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 健診記録の確定取消 | 124 | 請求データ作成前の状態のとき、確定済みの健診記録を取り消し(未確定状態に戻す)できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 記録票の出力 | 125 | 「3－5. 健診記録の入力(未確定、返戻)」の出力と同じ内容であること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 3－8. 健診記録の修正(返戻) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 記録票の修正 | 126 | 決済代行機関から返戻があった場合に、記録票を修正し確定できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 3－9. 提出データ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 提出データ一覧 | 127 | 自施設が作成した提出データを一覧表示できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 128 | 提出データ作成日、提出先(保険者・事業者・決済代行機関)を指定して一覧表示できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 129 | 提出データ作成日、提出先機関名、ファイル名、ダウンロードボタン、ファイルサイズ、件数を表示すること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 130 | 各提出データをダウンロードできること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 提出データ作成 | 131 | 保険者用と事業者用の提出データが作成できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 132 | 厚生労働省が提示しているデータフォーマットに沿った形式で作成できること。 また、決済代行機関に提出するデータは、提出先機関が提示するチェック仕様に適合する内容で出力できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 133 | 健診種類・事業者(保険者提出時)、保険者(事業者提出時)、受診日、データ作成有無を指定して出力する健診記録を抽出できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| | 134 | 出力する健診記録の契約、保険者、患者ID、受診者名、年齢、受診日、状態、確定状態、作成回数を確認できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 3－10. 集計機能 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 健診件数 | 135 | 健診種類ごとに作成された健診記録の作成件数が出力できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 請求金額 | 136 | 請求先ごとに請求金額を集計した結果が出力できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 請求先内訳 | 137 | 上記請求金額を受診者単位に出力できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 受診状況 | 138 | 指定した期間内に受診された受診者の一覧が出力できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| メタボ判定、特定保健指導レベル対象者 | 139 | 指定したメタボリックシンドローム判定値および特定保健指導レベル判定値に該当する受診者の一覧が出力できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 3－11. 設定 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基準値の一覧 | 140 | 検査項目の基準値が一覧表示できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 基準値の編集 | 141 | 基準値を性別ごと及び年齢ごとに下限値、上限値を設定できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 基準値の削除 | 142 | 設定した基準値を個別に削除できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 測定法の一覧 | 143 | 検査項目の測定方法が一覧表示できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 測定法の編集 | 144 | 測定法をプルダウンリストから選択できること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 定型文設定 | 145 | 「2－9. 定型文設定」のうち、自施設で使用する定型文に限定して同等の操作が行えること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 事業者設定 | 146 | 「2－10. 事業者設定」のうち、自施設で使用する事業者に限定して同等の操作が行えること。 | | | | | | ○ | ○ | × | × | × | 必須 | | |
| 4. 検査機関 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4－1. ホーム | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用状況の表示 | 147 | 未送信のファイル一覧、及び本日送信したファイルの一覧が表示されること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| 4－2. 検査結果データ送信 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 検査結果の送信 | 148 | 検査結果ファイルを選択し、依頼元の健診機関に送信できること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| | 149 | 複数の検査結果ファイルをまとめたzipファイルを選択して送信できること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| 検査結果のチェック | 150 | 送信前にファイルの内容をチェックし、問題があった場合はエラー内容を画面に表示すること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| 4－3. 検査結果ファイル一覧 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 検査結果ファイル一覧の表 | 151 | 検査結果ファイルのフォーマットを提示すること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| | 152 | 送信した検査結果ファイルが一覧表示できること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| | 153 | 送信していない検査結果ファイルが一覧表示できること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| | 154 | 検査結果ファイルを無効化できること。 | | | | | | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |

機能要件一覧兼回答表

| 機能項目 | | | 利用者権限 | | | | 健診 タイプ ラリ | 必須 推奨 | 対応 可否 | 備考欄 |
|---------------|-----|--|-------------|------------------|------------------|-------------|-----------------|----------|----------|-----|
| | | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | | | | |
| 検査結果ファイル詳細の表示 | 155 | 検査結果データに含まれる被験者の依頼日、患者ID、被験者名カナ、取込回数、状態、エラー件数(未送信の場合)、健診機関取込日時(送信済の場合)、検査結果詳細ボタンが表示されること。 | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| 被験者ごとの解析結果表示 | 156 | 行番号、取込結果、エラー理由、項目コード、項目名、値、単位、基準値が一覧表示されること。 | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| 4-4. 集計機能 | | | | | | | | | | |
| データ送信件数 | 157 | 送信年月を指定して施設毎の送信件数の一覧が出力できること。 | ○ | × | ○ | × | × | 必須 | | |
| 4-5. 設定 | | | | | | | | | | |
| 依頼元の登録 | 158 | 施設システム管理者により依頼元の健診機関を登録できること。 | ○ | × | ○ (※1) | × | × | 必須 | | |
| 依頼元の削除 | 159 | 登録した健診機関を削除できること。 | ○ | × | ○ (※1) | × | × | 必須 | | |
| 依頼元の表示 | 160 | 依頼元健診機関が一覧表示できること。 | ○ | × | ○ (※1) | × | × | 必須 | | |
| 5. 保険者 | | | | | | | | | | |
| 5-1. ホーム | | | | | | | | | | |
| 受付件数の表示 | 161 | 年度内の健診種類別受付件数、週別受付件数が表示されること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 5-2. 記録一覧 | | | | | | | | | | |
| 記録一覧の表示 | 162 | 保険者に紐づけられた保険者番号の健診記録が表示できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| | 163 | 受付情報ボタン、記録票情報ボタン、印刷ボタン、施設名称、受診者名、生年月日、郵便番号、受診日、確定日、電話番号、状態、メタボ判定、保険指導を表示すること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 記録一覧のソート | 164 | 記録一覧の各項目で並び替え(昇順/降順)できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 記録の検索 | 165 | 健診種類、健診機関、受診日(自～至)、メタボ判定、保険指導、状態、患者ID、カナ(姓・名)、性別、年齢で検索できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| | 166 | 表示中の記録一覧をCSVまたはPDF形式で出力できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 5-3. 健診記録の参照 | | | | | | | | | | |
| 健診記録の詳細情報 | 167 | 健診記録の施設名称、患者ID、受診者名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、状態と受付情報タブ、記録票タブが表示できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| | 168 | 受付情報タブには、受診日、健診種類、追加項目、保険者番号、被保険者証等情報(記号・番号・枝番)、受診券情報(番号・有効期限)、窓口負担金、契約名称が表示できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| | 169 | 記録票タブには、今回の受診結果が表示できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 過去の健診記録の閲覧 | 170 | 過去の健診記録を最大5回分並べて表示できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| | 171 | 閲覧同意済かつ提出データ作成済みの場合は、他の医療機関で受診された健診記録を表示できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 記録票の出力 | 172 | 記録票がPDF形式で出力できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| | 173 | 出力する記録票は、今回の健診結果のみ、今回と過去2回分(計3回分)の健診記録、その両方が選択できること。 なお、事業者健診の場合は、過去2回分のところが過去4回分(計5回分)の健診記録が出力対象となること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 5-4. 集計機能 | | | | | | | | | | |
| 健診受診者一覧 | 174 | 請求年月を指定して受診者の一覧が出力できること。 | ○ | × | × | ○ | × | 必須 | | |
| 6. 入力代行 | | | | | | | | | | |
| 6-1. ホーム | | | | | | | | | | |
| 入力代行件数の表示 | 175 | 当月の入力代行件数が表示されること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 6-2. 依頼書管理 | | | | | | | | | | |
| 依頼書の作成 | 176 | 依頼書が作成できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 入力項目 | 177 | 依頼書には受取日、依頼元健診機関番号、依頼件数が入力できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 依頼書の修正 | 178 | 登録した依頼書を編集(修正)して再登録できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 依頼書の削除 | 179 | 登録した依頼書を削除できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 依頼書の表示 | 180 | 依頼書が一覧表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 6-3. 入力代行 | | | | | | | | | | |
| 依頼元からの入力代行 | 181 | 特定健診機関番号を入力し、依頼元を特定した上で入力代行できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 182 | 代行できる機能は、健診機関と同様の操作・機能・項目であること。 受付、質問票の入力、記録票の入力、検査結果の取り込み、判定の入力、健診記録の確定、記録票の出力とする。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 6-4. 集計機能 | | | | | | | | | | |
| 入力代行件数 | 183 | 確定年度を指定してデータ作成代行した件数の一覧が出力できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 6-5. 設定 | | | | | | | | | | |
| 依頼元の登録 | 184 | 依頼元の健診機関を登録できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 依頼元の削除 | 185 | 登録した健診機関を削除できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |

機能要件一覧兼回答表

| 機能項目 | | | 利用者権限 | | | | 健診 ライブラリ | 必須 推奨 | 対応 可否 | 備考欄 |
|----------------------|-----|---|-------------|------------------|------------------|-------------|-------------|----------|----------|-----|
| | | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | | | | |
| 依頼元の表示 | 186 | 依頼元健診機関が一覧表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 7. データ作成代行 | | | | | | | | | | |
| 7-1. ホーム | | | | | | | | | | |
| 健診実施件数の表示 | 187 | 契約及び健診機関別の記録件数を表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 7-2. 記録一覧 | | | | | | | | | | |
| 記録一覧の表示 | 188 | 自施設に紐づけ健診機関の健診記録が表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 189 | 受付情報ボタン、記録票情報ボタン、施設名称、健診種類、患者ID、受診者名、年齢、受診日、確定日、提出データ作成日、状態を表示すること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 記録一覧のソート | 190 | 記録一覧の各項目で並び替え(昇順/降順)できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 記録の検索 | 191 | 状態、健診種類、健診機関、受診日(自～至)、確定日(自～至)、提出データ作成日(自～至)、患者ID、カナ(姓・名)、性別、年齢で検索できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 7-3. 健診記録の参照 | | | | | | | | | | |
| 健診記録の詳細情報 | 192 | 健診記録の施設名称、患者ID、受診者名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、状態と受付情報タブ、記録票タブが表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 193 | 受付情報タブには、受診日、健診種類、追加項目、保険者番号、被保険者証等情報(記号・番号・枝番)、受診券情報(番号・有効期限)、窓口負担金、契約名称が表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 194 | 記録票タブには、今回の受診結果が表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 7-4. 提出データ | | | | | | | | | | |
| 提出データ一覧 | 195 | 自施設が作成した提出データを一覧表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 196 | 提出データ作成年月、契約を指定して一覧表示できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 197 | 提出データ作成日、提出元機関名、提出先機関名、ファイル名、ダウンロードボタン、ファイルサイズ、件数を表示すること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 198 | 各提出データをダウンロードできること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 提出データ作成 | 199 | 年度、契約、データ作成対象(未作成、全て)を指定して提出データを作成できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 200 | 厚生労働省が提示しているデータフォーマットに沿った形式で作成できること。 また、決済代行機関に提出するデータは、提出先機関が提示するチェック仕様に適合する内容で出力できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| | 201 | 出力する健診記録の提出元、提出先、作成対象件数を確認できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 7-5. 集計機能 | | | | | | | | | | |
| データ作成代行件数内訳 | 202 | データ作成年月、保険者番号を指定してデータ作成代行した件数の一覧が出力できること。 | ○ | ○ (※2) | × | × | × | 必須 | | |
| 8. データ提供 | | | | | | | | | | |
| 8-1. ホーム | | | | | | | | | | |
| データ提供件数の表示 | 203 | 本日分のデータ提供状況を表示できること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 8-2. データ提供 | | | | | | | | | | |
| 健診データの送信 | 204 | 健診データファイルを選択し、システムに送信できること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 健診データのチェック | 205 | 送信前にファイルの内容をチェックし、問題があった場合はエラー内容を画面に表示すること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 健診データの反映 | 206 | 送信された健診データをシステムに取り込みできること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| | 207 | 指定したフォルダに送信された健診データファイルを読み込み、システムに取り込みできること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 8-3. 反映状況 | | | | | | | | | | |
| 反映状況一覧の表示 | 208 | 送信された健診データの反映状況を一覧表示できること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| | 209 | 送信日(自～至)、反映状況で検索できること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| | 210 | 送信日時、連携方法、ファイル名、受診者数、反映状況、エラー、詳細表示ボタンを表示すること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 反映状況詳細の表示 | 211 | 処理区分、受診日、XMLファイル名、受診者ID、受診者名、反映状況、エラーを一覧表示すること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 反映状況エラーの表示 | 212 | 反映状況詳細のうち、エラーがある明細のみ一覧表示すること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 健診データの削除 | 213 | 施設システム管理者は送信した健診データのXMLファイル単位、またはZIPファイル単位で削除が行えること。 | ○ | ○ (※3) | × | × | × | 必須 | | |
| 9. 健診ライブラリ(健診データの確認) | | | | | | | | | | |
| 健診ライブラリ機能の提供 | 214 | 自施設の患者(受診者)の健診記録を閲覧する機能に絞ったサービスを提供すること。 | × | × | × | × | ○ | 必須 | | |

機能要件一覧兼回答表

| 機能項目 | | | 利用者権限 | | | | ライ イ 健 診 プ ラ リ | 必須 推奨 | 対応 可否 | 備考欄 |
|---------------------|-----|--|-------------|------------------|------------------|-------------|----------------------------------|----------|----------|-----|
| | | | N P O | 健 診 機 関 | 検 査 機 関 | 保 険 者 | | | | |
| 閲覧範囲 | 215 | 自施設が閲覧同意を取っている患者(受診者)について、提出データ作成済みの健診記録を対象として閲覧できること。 他施設で受診したデータも閲覧できること。 | × | × | × | × | ○ | 必須 | | |
| 患者の検索 | 216 | 共通患者ID、施設患者ID、氏名等(氏名と生年月日)から検索できること。 | × | × | × | × | ○ | 必須 | | |
| 健診結果の表示 | 217 | 患者の検索後、該当する患者の健診記録が一覧表示できること。 | × | × | × | × | ○ | 必須 | | |
| 記録票の表示 | 218 | 記録一覧から選択した患者の記録票が表示できること。 | × | × | × | × | ○ | 必須 | | |
| 記録票の出力 | 219 | 記録票がPDF形式で出力できること。 | × | × | × | × | ○ | 必須 | | |
| 10. 連携カルテへのSS-MIX出力 | | | | | | | | | | |
| SS-MIX出力 | 220 | 健診データをもとにSS-MIXファイルを作成し、連携カルテサービスへ送信できること。 | — | — | — | — | — | 必須 | | |

*1:施設システム管理者のみ

*2:出雲学校医会のみ

*3:島根県環境保健公社、ヘルスサイエンスセンター島根のみ